

Prot. n. 389/m

Borgo Valbelluna, 2 luglio 2020

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

**Valbelluna Servizi srl avvia una selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per FARMACISTA COLLABORATORE finalizzata all’inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso la Farmacia di S. Antonio di Tortal in Comune di Borgo Valbelluna (BL).**

Di seguito i dettagli della selezione:

**PROFILO PROFESSIONALE: FARMACISTA COLLABORATORE**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL per i dipendenti di Farmacie Private**

### REQUISITI D’AMMISSIONE

Per l’ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

#### Requisiti generali

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all’impiego: l’accertamento di tale requisito verrà effettuato dalla società prima dell’immissione in servizio;
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall’elettorato attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

#### Requisiti specifici

- Essere in possesso del titolo di studio: laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, e della relativa abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’albo professionale dei Farmacisti.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A), potrà:

- essere consegnata a mano presso gli uffici amministrativi del CSA “dr. P. Sbardella” in Quartiere Europa n. 5, 32026 Mel – Borgo Valbelluna (BL) oppure presso gli uffici amministrativi del CSA “Madonna della Salute” in via Frontin n.18, 32028 Trichiana - Borgo Valbelluna (BL);
- inviata con raccomandata A/R ai succitati indirizzi;
- a mezzo PEC all’indirizzo [info@pec.valbellunaservizi.it](mailto:info@pec.valbellunaservizi.it)

**VALBELLUNA SERVIZI srl – ente partecipato dai Comuni di Borgo Valbelluna**

Sede Legale: Quartiere Europa, 5 - 32026 Borgo Valbelluna (BL)

Capitale Sociale € 20.000,00 i.v. - C.F./P. I. 00995760253

t: 0437-540411/554418 – f: 0437-540446 – [info@valbellunaservizi.it](mailto:info@valbellunaservizi.it) – [info@pec.valbellunaservizi.it](mailto:info@pec.valbellunaservizi.it)

---

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Valbelluna Servizi srl **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 luglio 2020.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

#### **SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore o un suo delegato e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum (40 punti su 100);
- colloquio individuale (60 punti su 100).

**Saranno ammessi al colloquio individuale solo coloro che avranno superato la soglia di 24/40 nella valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum.**

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi la preparazione tecnica e nello specifico i temi di legislazione e farmacologia, professionalità in farmacia e procedure di gestione, comunicazione e servizio al cliente, elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy. Saranno inoltre approfondite le esperienze pregresse e le attitudini dei candidati a ricoprire il ruolo in oggetto.

Costituiranno inoltre titoli preferenziali la conoscenza del territorio, l'esperienza quale collaboratore presso farmacie comunali e la conoscenza e l'uso di personal computer e programmi applicativi (in particolare WINGESFAR).

Valbelluna Servizi srl si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

**I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Valbelluna Servizi srl ([www.valbellunaservizi.it](http://www.valbellunaservizi.it)).**

#### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti. A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

La graduatoria avrà validità per un anno a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

**VALBELLUNA SERVIZI srl – ente partecipato dai Comuni di Borgo Valbelluna**

Sede Legale: Quartiere Europa, 5 - 32026 Borgo Valbelluna (BL)

Capitale Sociale € 20.000,00 i.v. - C.F./P. I. 00995760253

t: 0437-540411/554418 – f: 0437-540446 – [info@valbellunaservizi.it](mailto:info@valbellunaservizi.it) – [info@pec.valbellunaservizi.it](mailto:info@pec.valbellunaservizi.it)

---

Valbelluna Servizi srl contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di email all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciario.

Valbelluna Servizi srl procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

La Valbelluna Servizi srl si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del GDPR 2016/679 in tema di Privacy.

#### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi della Valbelluna Servizi srl: tel. 0437/540411, 0437/554418 e-mail: [info@valbellunaservizi.it](mailto:info@valbellunaservizi.it) .

Il Direttore  
Paolo Battocchio